ОРАЛ ҚАЛАЛЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ
«12» 01 2021 ж.
№ 1434-1926-ЮЛО-177
«10» 12 2012 ж.
121240008581 БСН

2021 жылғы «[illegible]» қаңтар № 11
Батыс Қазақстан облысы
білім басқармасының
бұйрығымен бекітілген

# «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Орал қаласы білім беру бөлімінің «№47 «Бәйтерек» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының Жарғысы

**Орал қаласы**

## 1-тарау. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Орал қаласы білім беру бөлімінің «№47 «Бәйтерек» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық - құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

1.2 Кәсіпорын Орал қаласы әкімінің 2015 жылғы 15 желтоқсандағы №3164 «Орал қаласының «№47 «Бәйтерек» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынын құру туралы» қаулысы негізінде құрылды.

1.3 Кәсіпорынның құрылтайшысы Батыс Қазақстан облысы әкімдігі болып табылады.

1.4 Мемлекеттік меншік құқығына қатысты субъектінің құқықтары коммуналдық кәсіпорын Батыс Қазақстан облысы әкімдігінің (бұдан әрі – Жергілікті атқарушы орган) меншігімен жүзеге асырылады.

1.5 Кәсіпорынның уәкілетті органы «Батыс Қазақстан облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады (бұдан әрі - Уәкілетті орган).

1.6 Кәсіпорын атауы:

Мемлекеттік тілде: «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Орал қаласы білім беру бөлімінің «№47 «Бәйтерек» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

Орыс тілінде: Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «№47 «Бәйтерек» отдела образования города Уральск управления образования акимата Западно-Казахстанской области».

1.7 Кәсіпорынның орналасқан жері:

Индексі: 090000, Қазақстан, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Самал көшесі, 70 үй

## 2-тарау. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҰЙЫМДЫҚ-ҚҰҚЫҚТЫҚ НЫСАНЫ, ТИПІ ЖӘНЕ ТҮРІ

2.1 Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, мектепке дейінгі білім беру ұйым қызметтерінің типтік ережелері, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің нормативтік және құқықтық актілері, Уәкілетті орган және оның құрылымдық бөлімшелерінің бұйрығы және осы Жарғы негізінде әрекет етеді.

2.2 Кәсіпорын Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес Мемлекеттік аттестациядан өтеді.

2.3 Кәсіпорынды құру, тарату және қайта құруды құрылтайшы жүзеге асырады.

2.4 Кәсіпорын тағам өнімдерінің Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген нормасын есепке ала отырып, балалардың

тамактануын үйлестіруді қамтамасыз етеді. Кәсіпорында балаларды тамақтандыру жұмыс режімін сақтау арқылы жүзеге асырылады. Тағамның және медициналық қызметтің сапасын бақылау денсаулық сақтау органдарына жүктеледі.

2.5 Кәсіпорын, ұйымдық құрылымдар, саяси партиялар, қоғамдық-саяси қозғалыстар мен ұйымдар құруға және қызметіне жол берілмейді.

2.6 Кәсіпорында Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес ерекше білім беруді қажет ететін балаларға арналған кешенді педагогикалық және әлеуметтік – педагогикалық көмек көрсету үшін арнайы коррекциялық түзету топтары құрылған.

## 3-тарау. КӘСІПОРЫН МАҚСАТТАРЫ, ҚЫЗМЕТІ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТІНІҢ МӘНІ

3.1 Кәсіпорынның негізгі мақсаттары:

1) Мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психологиялық саулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салтына тарту;

2) Мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың мүдделерін қанағаттандыру, жалпы адамдық және ұлттық құндылықтарға тарту негізінде қабілеттіліктерін дамыту;

3) Мектеп жасына дейінгі балалардың өз бетімен сөйлеуге деген ынтасын, құштарлығын, еркіндігін және шығармашылық қабілеттілігін дамыту;

4) Балаларға мектеп жасына дейінгі тәрбие беру мен оқытудың бағдарламаларын меңгеру үшін жағдай жасау;

5) Бір жастан бес жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу отбасында және (немесе) мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асырылады;

6) Жергілікті атқарушы органдар отбасына және мектепке дейінгі ұйымдарға қажетті әдістемелік және консультациялық көмек ұйымдастырады;

7) Мектепке дейінгі оқыту балаларды мектепте оқуға бес жастан бастап мектепалды даярлық түрінде жүзеге асырылады;

8) Мектепалды даярлық міндетті және отбасында, мектепке дейінгі ұйымдарда, жалпы білім беретін мектептердің, лицейлердің және гимназиялардың мектепалды сыныптарында жүзеге асырылады;

9) Мемлекеттік білім беру ұйымдарындағы мектепалды даярлық тегін болып табылады.

10) Тәрбиеленушілердің ата-аналарымен бірігіп жұмыс істеу.

3.2 Кәсіпорынның басты міндеті ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтарға, ғылымның жетістігі мен тәжірибеге негізделген мектепке дейінгі тұлғаның тәрбиесіне арналған тиісті жағдай жасау болып табылады.

3.3 Иемдену мақсаты:

1) Білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін жағдай жасау;

2) Балалардың шығармашылық, рухани, зияткерлік және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік, салауатты өмір салты негіздерін қалыптастыру;

3) Өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншіліктерін және мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге тәрбиелеу;

4) Отандық мәдениетке тарту, қазақ халқының және республикада тұрып жатқан басқа да халықтардың салт-дәстүрімен таныстыру;

5) Оқытудың, білім беру ақпаратының жаңа технологиясын енгізу.

3.4 Кәсіпорын қызметінің мәні:

1) Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу және оқыту;

2) Ата-аналарды педагогикалық ағарту жұмыстарына бейімдеу.

3.5 Төтенше жағдай, карантин және басқа да тәрбиеленушілердің денсаулығына қауіп төндіретін жағдайлар орын алған кезде Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес, қашықтықтан жұмыс жасау тәртібіне көшеді.

## 4-тарау. БІЛІМ БЕРУ ҮДЕРІСІНІҢ МАҚСАТЫ, ЖҮЗЕГЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ ТІЗБЕСІ

4.1 Білім беру үдерісінің мақсаты:

1) Баланың ақыл-ой, адамгершілік және дене бітімінің дамуын қалыптастыру, шығармашылық мүмкіндіктерін барынша ашу, жалпы адамдық құндылықтарға бағыттау, мектепте оқуға дайындау;

2) Кәсіпорынның тәрбие және білім беру қызметі мектеп жасына дейінгі тәрбие беру мен оқытудың мемлекеттік жалпы білім беру стандарттары негізінде дайындалған бағдарламалар мен оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

4.2 Кәсіпорын тиімді тәрбие беру процесін қамтамасыз ету үшін педагогтарға авторлық бағдарламаларды таңдауға, қолдануға, Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы орталық атқарушы органымен бекітілген тәрбие беру, оқыту және сауықтырудың жаңа технологияларын енгізуге құқық береді.

## 5-тарау. КӘСПОРЫНҒА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

5.1 Кәсіпорынға балаларды қабылдау «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» туралы мемлекеттік қызмет көрсету стандартына сәйкес жүзеге асырылады.

5.2 Өтініштерді есепке алу, Кәсіпорынға қабылдауға арналған жолдамаларды ресімдеу және беру тәртібін Уәкілетті орган анықтайды.

5.3 Балалар Кәсіпорынға қабылдану кезінде тестілеуден өтпейді.

5.4 Балаларды Кәсіпорыннан шығару Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілген актілермен және мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларыга сәйкес айқындалады.

## 6-тарау. ТӘРБИЕ ЖӘНЕ БІЛІМ БЕРУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

6.1 Кәсіпорын әрбір жас деңгейіне арналған мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде білім береді.

6.2 Кәсіпорын ата-аналар мен балаларға әлеуметтік-педагогикалық, психологиялық және медициналық–сауықтыру бағыттары бойынша кеңес беру әрекетін жүргізеді.

6.3 Кәсіпорынның тәрбие және білім беру қызметі бағдарламалар мен оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

6.4 Ұйымдастырылған оқу іс-әрекеттер кестесі мектеп жасына дейінгі балалардың жас кезеңдеріне сәйкес келеді және базистік жоспарға сәйкес дайындалады.

6.5 Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау мақсатында медициналық қызметтер, штаттық медициналық қызметкерлер міндеттері шегінде, барлық балаларға тегін көрсетіледі.

6.6 Кәсіпорын құжаттамасы Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігімен бекітілген типтік нұсқауға сәйкес жүргізіледі. Кәсіпорын есебі аталған нұсқау мен мемлекеттік статистика орган талаптарына сәйкес ұсынылады.

6.7 Кәсіпорын мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы бөбекжайға қабылданған кезде жасалатын келісім-шартпен реттеледі. Шартта баланың бөбекжайға келу тәртібі, тамақтану жиілігі, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және ұсыну мерзімі, бөбекжайда баланы күтіп-бағу ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

6.8 Ақылы қызмет көрсетудің тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамалар негізінде анықталады.

## 7-тарау. БІЛІМДІ АҒЫМДЫҚ БАҚЫЛАУ ЖҮЙЕСІ

7.1 Білім беруді басқарудың мемлекеттік органдары мен Кәсіпорын мамандары кезеңдік аттестаттау және тексеру жүргізу арқылы білім беру сапасын бақылайды.

## 8-тарау. КӘСІПОРЫНДЫ БАСҚАРУ

8.1 Құрылтайшының құзыретіне:

1) Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық және тәрбиелеу мен оқыту жұмысын бақылау және Қазақстан Республикасының Заңнама күшіндегі басқа қызметтері;

2) Кәсіпорынды басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметінің Үлгілік қағидалары мен Кәсіпорын Жарғысына сәйкес жүзеге асырылады;

3) Кәсіпорынды басқару кәсіпорын меңгерушінің басшылығымен жүргізіледі, меңгерушінің лауазымынан босатылуы, лауазымға тағайындалу тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес айқындалады.

8.2 Кәсіпорын меңгерушісі:

1) мектепке дейінгі ұйымның атынан әрекет етеді, барлық мемлекеттік және жеке меншік ұйымдарда оның атынан өкілдік етеді;

2) қаражатты басқарушы болып табылады, шарттар жасайды, сенімхаттар береді, банктерде есептік және басқа да шоттар ашады;

3) өз құзыреті шегінде мектепке дейінгі ұйым қызметкерлері орындауға міндетті бұйрықтар шығарады, тәртіптік жаза қолданады;

4) кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан босату құқығын пайдаланады;

5) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына және санитариялық-гигиеналық нормаларға сәйкес мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиелеу-білім беру процесін жүзеге асыру үшін жағдайлар жасайды;

6) балалар мүдделерін, отбасы қажеттіктерін қанағаттандыруға бағытталған қосымша қызметтерді ұйымдастырады;

7) баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде ата-анасын немесе заңды өкілдерін жарғымен, қабылдау тәртібі мен оқыту-тәрбиелеу процесін және медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін құжаттармен таныстырады, ата-аналармен немесе заңды өкілдермен шарт жасасады;

8) мектепке дейінгі ұйымға бекітілген мүліктің сақталуын және тиімді пайдалануын қамтамасыз етеді.

8.3 Кәсіпорынды басқару дара басшылық және алқалық басқару қағидасы бойынша құрылады.

8.4 Алқалық басқару нысаны болып педагогикалық кеңес, қамқоршылық кеңесі танылады. Кеңестердің жұмысын ұйымдастыру ережесі, олардың тағайындалу тәртібі Қазақстан Республикасының заңамаларына сәйкес бекітіледі.

8.5 Білім беру ұйымындағы сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу және алдын-алу шараларын қабылдауды қоса алғанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау бойынша жұмысты ұйымдастырады.

## 9-тарау. ТӘРБИЕ ЖӘНЕ БІЛІМ БЕРУ ҮДЕРІСІ ҚАТЫСУШЫЛАРЫ, ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫМЕН МІНДЕТТЕРІ

9.1 Кәсіпорынның білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңымен, мектепке дейінгі ұйымдардың қызметінің Үлгілік қағидаларымен белгіленеді.

9.2 Тәрбиелеу-білім беру процесінің негізгі қатысушылары балалар, ата-аналар немесе заңды өкілдері және педагог, тәрбиешілер болып табылады.

9.3 Кәсіпорында педагогикалық қызметпен айналысуға білімі және біліктілігінің тиісті деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттармен расталған педагогикалық білімі бар адамдар жіберіледі.

9.4 Педагогикалық қызметке соттың үкімімен немесе медициналық қорытындымен тыйым салынған, сондай-ақ өтелмеген немесе заңда белгіленген тәртіппен алынбаған соттылығы бар тұлғалар жіберілмейді.

9.5 Қызметкерлермен және педагогтардың барлық лауазымдық орындарына жоғарғы білімді тұлғалар жеке еңбек шартына қол қойғаннан кейін меңгерушінің бұйрығымен қабылданады. Кей жағдайларда мұндай лауазымдарға арнаулы орта білімі бар тұлғалар да қабылданады.

9.6 Есепші лауазымына білімдері бар, конкурс арқылы өткен, еңбек шартына қол қойған тұлғалар қабылданады.

9.7 Педагогикалық және қосымша қызметкерлерді меңгеруші жұмысқа қабылдап, босатады.

9.8 Кәсіпорынның педагогикалық жұмыскерлері құқылы:

1) Оқу үдерісін басқару органдарының жұмысына қатысуға;

2) Бес жылға бір рет төрт айдан артық емес мерзімде жұмыстан қол үзбей бюджет қаражаты есебінен өз біліктілігін арттыруға;

3) Санатын жоғарылату, қызметін өсіру мақсатында мезгілінен бұрын аттестациядан өтуге;

4) Мектепке дейінгі білім беру мекемелерінің педагогикалық қызметкерлері және оларға теңестірілген тұлғалар өздеріне кезекті еңбек демалысы берілген кезде күнтізбелік жылда бір рет кемінде бір лауазымдық айлықақы мөлшерінде сауықтыруға арналған жәрдемақыға, ұзақтығы күнтізбелік 56 күнге созылатын жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысын алуға;

5) Дербес педагогикалық қызметке;

6) Кәсіптік абыройы мен намысын қорғауға;

7) Білім беру ұйымдары мен олардың қызметкерлерінің білім беру және экономикалық қызметтерінің бастамасы болып табылатын материалдық активтер түріндегі (ғылыми, әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдарламамен қамтамасыз ету, білім беретін ақпараттық технологиялар және тағы басқалар), басқа да меншік түрлерімен қатар, интеллектуалдық меншікті қорғауға;

8) Білім беру ұйымдары әкімшілігінің бұйрықтарына шағым беруге;

9) Педагогикалық қызметтегі табысы үшін материалдық және моральдық жағынан мадақтамаларға, орден мен медаль, құрметті атақтар, төсбелгілер мен мадақтамалар сияқты марапаттарға.

9.9 Тәрбиеші және басқа да педагогтар міндетті:

1) Тәрбиеленушілердің білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында қарастырылған тиісті білім, білік, дағдылар көлемін және құзыреттіліктерін қамтамасыз ету;

2) Тәрбиеленушілердің жеке және шығармашылық қабілеттерін ашуға және дамуына көмектесу;

3) Өз біліктілігін арттыру;

4) Педагогикалық әдеп нормаларын қадағалау;

5) Тәрбиеленушілер абыройын құрметтеу;

6) Салауатты өмір салтын жүргізу және оны тәрбиеленушілер арасында насихаттау;

7) Балаларға алғашқы медициналық жәрдем көрсете білуге және төтенше жағдайлар кезінде әрекет жасау;

8) Медициналық тексеруден уақытында өтіп тұру;

9) Тәрбиеші және Кәсіпорынның басқа да педагогтары тәрбиелеу мен оқыту үдерісінде және баланың мектепке дейінгі ұйымда болуы кезінде тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын сақтауға дербес жауапкершілік жүктейді.

9.10 Балаларға берілетін кепілдіктер:

1) Өмірі мен денсаулығын сақтау;

2) Дене және психикалық, моральдық зорлық-зомбылықтың барлық түрінен қорғау;

3) Оның абыройын қорғау;

4) Эмоционалдық және жеке қатынастағы қажеттіліктерін қанағаттандыру;

5) Баланың жасы мен жеке даму ерекшелігіне сәйкес тамақтану, ұйықтау, демалу және т.б. физиологиялық қажеттіліктерін қанағаттандыру;

6) Мектепке дейінгі тәрбие мен білім берудің мемлекеттік стандартына сәйкес балалардың шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамыту;

7) Мектепке дейінгі сапалы дайындық;

8) Дамыту кезінде болатын келеңсіздіктерді түзетуге;

9) Білім беру стандарты бойынша білім алу;

10) Бейімділігіне, қабілеттілігіне, тілегі мен денсаулық жағдайына сай келетін қосымша (соның ішінде ақылы) білім беру және сауықтыру қызметтерін алу;

9.11 Ата-аналар (заңды өкілдер) құқылы:

1) Кәсіпорынның балалармен жұмыс жасауға арналған білім беру бағдарламасын таңдауға;

2) Баланың құқығы мен мүддесін қорғауға;

3) Кеңесші дауыс құқығымен кәсіпорын педагогтары Кеңесінің жұмысына қатысуға;

4) Балалармен жұмысты, соның ішінде ата-аналар комитеті арқылы қосымша (ақылы) білім беру және медициналық қызметтерді ұйымдастыру бойынша жұмыстарды жақсартуға арналған ұсыныстар жасауға;

5) Бөбекжай меңгерушісінің және педагогтарының тәрбиеленушілермен жүргізілген жұмыстары туралы есебін тыңдауға;

6) Кәсіпорыннан өз баласының тәрбиесіне, тәртібіне және дамуына қатысты ақпарат алуға.

9.12 Ата-аналар (заңды өкілдері) міндетті:

1) Балалардың өміріне таза және қауіпсіз жағдай қалыптастыру, олардың интеллектуалдық және физикалық мүмкіндіктерінің дамуын, адам ретінде қалыптасуын қамтамасыз ету;

2) Тәрбие және білім беру үдерісінде, сондай-ақ бес-алты жастағы балалардың мектепке дейінгі дайындығын қамтамасыз етуде бөбекжайы педагогтарымен бірігіп жұмыс істеу;

3) Балалардың бөбекжайдағы жұмысының режиміне сәйкес баруын қамтамасыз ету;

4) Кәсіпорын Жарғысын орындау;

5) Кәсіпорын мен әрбір баланың ата-анасы (заңды өкілдері) жасасқан келісім-шарт шарттарын орындау.

## 10-тарау. ЕҢБЕК ЖӘНЕ ЕҢБЕКАҚЫ

10.1 Әкімшілік пен Кәсіпорын қызметкерлері арасындағы еңбек қатынасы Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексімен анықталады.

10.2 Мемлекеттік тапсырысты орындауға қатысушы жұмыскерлердің жалақысын төлеу мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің еңбекақысын төлеу тәртібін реттейтін нормативтік құқықтық актілер негізінде жүзеге асырылады.

10.3 Кәсіпорын қызметкерлері өз қызметін Кәсіпорын меңгерушісімен бекітілген лауазымдық міндеттерге сәйкес жүзеге асырады.

10.4 Кәсіпорынның штаттық кестесі еңбекақы қоры мен Уәкілетті орган келісімі шегінде меңгерушімен бекітіледі.

10.5 Кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдау жеке еңбек шарты бойынша лауазымға тағайындау арқылы жүзеге асырылады, ал атқарылатын лауазымынан босату қолданылып жүрген заңнама мен еңбек келісімі-шарт талаптарына сәйкес жүргізіледі.

10.6 Кәсіпорын қызметкерлері Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінде қарастырылған әлуметтік кепілдемелерге ие болады.

10.7 Кәсіпорын жұмыс кестесін Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексімен қарастырылған кепілдемелерді есепке ала отырып белгілейді.

10.8 Жұмыскерлерге еңбекақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте анықталады. Бюджет есебінен қаржыландырылатын мемлекеттік білім беру мекемелері жұмыскерлеріне еңбекақы төлеу ережесі еңбек саласындағы орталық атқарушы органдар келісімі бойынша білім беру саласындағы орталық органдармен бекітіледі. Мемлекеттік білім беру ұйымдары жұмыскерлерінің еңбекақысы мен лауазымдық жалақысы олардың біліктілігі мен функционалдық міндеттеріне сәйкес белгіленеді.

10.9 Мемлекеттік білім беру ұйымдары өзінде бар еңбекақы төлеу қаражаты шегінде, сондай-ақ ақылы білім беретін және басқа да қызметтер есебінен үстемақы, қосымша төлемақы, сыйлық және басқа да ынталандыру сипатындағы төлемдер мөлшерін дербес анықтай алады.

## 11-тарау. БАҒА ЖӘНЕ БАҒАНЫ БЕЛГІЛЕУ

11.1 Білім берудің және басқа да көрсетілетін қызмет түрлерінің бағасын жергілікті атқарушы орган белгілейді.

## 12-тарау. ҚАРЖЫЛЫҚ ЖӘНЕ ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТ ҚҰРЫЛЫМЫ

12.1 Мемлекеттік заңды тұлғаның мүлкі:

1) Оған меншік иесі берген мүлік.

2) Өз қызметі нәтижесінде ие болған мүлік (ақшалай табыстарды қоса алғанда).

3) Қазақстан Республикасының заннамасында тыйым салынбаған өзге де табыс көздерінің есебінен қалыптасады.

12.2 Құрылтайшының білім беру ұйымына бекіткен меншік нысандарын пайдалану тәртібі.

12.3 Құрылтайшы Кәсіпорынға оның білім беру және білім беру қызметін қамтамасыз ету мақсатында Жарғыға сәйкес меншік құқығымен құрылтайшыға тиесілі меншік нысандарын бөледі.

12.4 Кәсіпорын өзіне бекітілген мүлікті жедел басқару құқығын иеленеді, меншік иесі мен құрылтайшы алдында өзіне бекітілген меншіктің сақталуына және тиімді пайдаланылуына жауап береді.

## 13-тарау. ЕСЕП ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУ

13.1 Кәсіпорын шаруашылық қызметті талдау және мемлекеттік бақылау үшін өз қызметі нәтижелерін есепке алуды жүзеге асырады, заңнамамен белгіленген тәртіп бойынша бухгалтерлік және статистикалық есепті жүргізеді.

13.2 Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметін бақылауды мемлекеттік басқару органдары мен басқа да мемлекеттік органдар жүзеге асырады.

## 14-тарау. КӘСІПОРЫН ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ ЖӘНЕ ОНЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

14.1 Кәсіпорын өз міндеттемесі бойынша тек өзінің қарамағындағы ақша бойынша жауап береді. «Кәсіпорынның» басқа да мүлкін тарату жағдайын есептемегенде, алуға жол берілмейді.

14.2 Кәсіпорын қызметін тоқтату қайта құру және тарату арқылы жүргізіледі.

14.3 Кәсіпорынды қайта құру және тарату қолданылып жүрген заңнамаларға сәйкес жүзеге асырылады.

14.4 Кәсіпорын мүлкін қайта құру кезінде оның құқығы мен міндеттері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіп бойынша оның құқықтық мұрагеріне беріледі.

14.5 Таратылған Кәсіпорынның кредит берушілердің заңды талаптарын қанағаттандырылғаннан кейін, мүлікті Кәсіпорынның мүлігі Уәкілетті органымен үйлестеріледі.

14.6 Келісім-шарт міндеттері бойынша жауапкершілік мемлекеттік Кәсіпорын туралы заңнама актілерімен бекітілген тәртіпте жүктеледі.

14.7 Таратылған Кәсіпорынның каржысы жетпеген жағдайда кредит берушілер өз талаптарын қанағаттандыру үшін жетіспейтін мүлікті сот арқылы алуға құқылы.

14.8 Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы реестріне жазба енгізген сәттен бастап кәсіпорын таратылады және оның қызметі аяқталды деп есептелінеді.

## 15-тарау. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ЖАРҒЫСЫН ӨЗГЕРТУ ТӘРТІБІ

15.1 Жарғыға өзгерістер мен қосымшалар заң негізінде қарастырылған тәртіп бойынша енгізіледі.

15.2 Жарғыға өзгерістер мен қосымшалар Уәкілетті органмен бекітіледі.

Нөмірленген және тігілген 1 бастап 10 дейін

Беттер саны 12

ҮЛГІ ЖАРҒЫ
НЕГІЗІНДЕ
ТІРКЕЛГЕН

ОРАЛ ҚАЛАЛЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ
«12» 01 2021 ж.
№ 1434-1926-НАО-ГП
«10» 12 2012 ж.
120240003581 БСН

Утвержден приказом
Управления образования
Западно-Казахстанской области
№ __ от «__» января 2021 года [illegible]

# Устав
# Государственного коммунального казенного предприятия «Ясли-сад №47 «Бэйтерек» отдела образования города Уральск управления образования акимата Западно-Казахстанской области»

город Уральск

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад №47 «Бәйтерек» отдела образования города Уральск управления образования акимата Западно-Казахстанской области» (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

1.2 Предприятие создано в соответствии с постановлением акима города Уральска от 15 декабря 2015 года № 3164 «О создании государственного коммунального казенного предприятия «Ясли-сад №47 «Байтерек» отдела образования города Уральска акимата города Уральска».

1.3 Учредителем предприятия является акимат Западно-Казахстанской области.

1.4 Права субъекта в отношении права государственной собственности осуществляются коммунальным предприятием в собственности акимата Западно-Казахстанской области (далее - Местный исполнительный орган).

1.5 Уполномоченным органом предприятия является Государственное учреждение «Управление образования Западно - Казахстанской области» (далее - Уполномоченный орган).

1.6 Наименование предприятия:

На государственном языке: Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Орал қаласы білім беру бөлімінің «№47 «Бәйтерек» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

На русском языке: Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад №47 «Бәйтерек» отдела образования города Уральск управления образования акимата Западно-Казахстанской области».

1.7 Место нахождение предприятия:

Индекс: 090000, Казахстан, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Самал, д. 70

## Глава 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИОБРАЗОВАНИЯ, ТИП И ВИД

2.1 Предприятие действует в соответствии с Конституцией, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций образования, нормативными и правовыми актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказом Уполномоченного органа, его структурных подразделений и на основании настоящего Устава.

2.2 Предприятие проходит Государственную аттестацию в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании».

2.3 Создание, ликвидация и реорганизация Предприятия производится Учредителем.

2.4 Предприятие обеспечивает сбалансированное питание детей с учетом установленных законодательством Республики Казахстан норм потребления продуктов питания. Питание детей в Предприятии проводится с учетом режима работы. Контроль,за качеством питания и медицинским обслуживанием, возлагается на органы здравоохранения.

2.5 В Предпритии не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических движений и организаций.

2.6 В соответствии с законодательством Республики Казахстан на предприятии созданы специальные коррекционные группы для оказания комплексной педагогической и социально-педагогической помощи детям с особыми образовательными потребностями.

## Глава 3. ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1 Основными целями предприятия являются:

1) Защита и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, вовлечение их в здоровый образ жизни;

2) Развитие способностей детей дошкольного возраста на основе обеспечения интеллектуального и личностного развития, удовлетворения их интересов, приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;

3) Развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;

4) Создание условий для освоения детьми программ дошкольного воспитания и обучения;

5) Дошкольное воспитание детей в возрасте от одного года до пяти лет осуществляется в семье и (или) дошкольных организациях;

6) Местные исполнительные органы организуют необходимую методическую и консультативную помощь семье и дошкольным организациям;

7) Дошкольное обучение осуществляется в форме предшкольной подготовки детей к обучению в школе с пяти лет;

8) Предшкольная подготовка обязательна и осуществляется в семье, дошкольных организациях, предшкольных классах общеобразовательных школ, лицеев и гимназий;

9) Предшкольная подготовка в государственных организациях образования является бесплатной;

10) Совместная работародителями воспитанников.

3.2 Главной задачей Предприятия является создание необходимых условий для воспитания личности дошкольника на основе национальных общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

3.3 Приоритетными задачами являются:

1) Создание условий для освоения образовательных программ;

2) Развитие творческих, духовных, интеллектуальных и физических возможностей ребенка, формирование основ нравственности, здорового образа жизни;

3) Воспитание любви к своей Родине-Республике Казахстан, уважение к государственным символам;

4) Приобщение к отечественной культуре, знакомство с обычаями, традициями казахского и других народов республики;

5) Внедрение новых технологий обучения, информатизации образования;

3.4 Предметом деятельности Предприятия являются;

1) Воспитание и обучение детей дошкольного возраста;

2) Педагогическое просвещение родителей.

3.5 При возникновении чрезвычайных ситуаций, карантина и других ситуаций, угрожающих здоровью воспитанников, Предприятие переходит на дистанционный режим работы в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

## Глава 4. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХПРОГРАММ

4.1 Цели образовательного процесса:

1) Способствовать умственному, нравственному и физическому развитию, всемерно раскрывать творческие возможности, ориентировать на общечеловеческие ценности, подготовить ребенка к обучению в школе.

2) Воспитательно-образовательная деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

4.2 Предприятие дает право педагогам выбирать, применять авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления, утвержденные центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

## Глава 5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ПРЕДПРИЯТИЕ

5.1 Прием детей осуществляется в соответствии со стандартами государственных услуг «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования».

5.2 Порядок учета заявлении, оформление и выдача направлении для зачисления в Предприятие определяется Уполномоченным органом.

5.3 Тестирование детей при приеме в Предприятие не проводится.

5.4 Отчисление детей с предприятия определяется в соответствии с актами, указанными в законодательстве Республики Казахстан, и типовыми правилами деятельности дошкольных организаций.

## Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Предприятие организует обучение на государственном и русском языках в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования для каждого возрастного уровня.

6.2 Предприятие организует консультативную деятельность для родителей и детей по социально-педагогическому, психолого-педагогическому, медико-оздоровительному направлениям.

6.3 Воспитательная и образовательная деятельность предприятия осуществляется в соответствии с программами и учебными планами.

6.4 Расписание организованной учебной деятельности соответствует возрастным периодам дошкольников и разрабатывается в соответствии с базисным планом.

6.5 С целью охраны здоровья детеймедицинские услуги, в пределах обязанностей штатных медицинских работников, оказываются всем детям бесплатно.

6.6 Документация Предприятия ведется в соответствии с типовой инструкцией, утвержденной Министерством образования и науки Республики Казахстан. Отчетность Предприятия представляется в соответствии с требованиями указанной инструкции и органов государственной статистики.

6.7 Взаимоотношения между предприятием и родителями или законными представителями регулируются договором, заключаемым при зачислении ребенка в предприятии. Договором определяются режим пребывания ребенка в предприятии, частота питания, уровень оказания и срок предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер платы за содержание ребенка в предприятий, дополнительные платные услуги и иные условия.

6.8 Порядок оказания платных услуг определяется на основании действующего законодательства Республики Казахстан.

## Глава 7. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

7.1 Контроль за качеством образования осуществляется государственными органами управления образования, специалистами Предприятия в форме периодической аттестации и проверок.

## Глава 8. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

8.1 К компетенции Учредителя относятся:

1) Финансово-хозяйственная, учебно-воспитательная деятельность предприятия и другие функции в законодательной силе Республики Казахстан;

2) Управление предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций образования и Уставом Предприятия.

3) Управление предприятием ведется под руководством заведующей предприятия, порядок освобождения от должности, назначения на должность заведующей определен в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.2 Заведующий Предприятия:

1) действует от имени дошкольной организации, представляет ее во всех государственных и частных организациях;

2) является распорядителем средств, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и другие счета в банках;

3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, налагает взыскания, обязательные для исполнения работниками дошкольных организаций;

4) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

5) создает условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и санитарно-гигиеническими нормами;

6) организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;

7) при приеме ребенка в дошкольную организацию ознакамливает родителей или законных представителей с уставом, документами, регламентирующими порядок приема и порядок организации учебно-воспитательного процесса и медицинского обслуживания, заключает договор с родителями или законными представителями;

8) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за дошкольной организацией.

8.3 Управление Предприятием строится на принципах единоначалия и коллегиального управления.

8.4 Формой коллегиального управления признается педагогический совет, попечительский совет. Правила организации работы советов, порядок их назначения утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.5 Организует работу по соблюдению антикоррупционного законодательства, включая принятие мер по предупреждению и пресечению коррупции в организации образования.

## Глава 9. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1 Права и обязанности участников образовательного процесса Предприятия определяются Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций образования.

9.2 Участниками воспитательно-образовательного процесса Предприятия являются дети, родители или лица их заменяющие, педагоги и воспитатели.

9.3 К педагогической деятельности на Предприятие допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который соответствует «Типовым квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».

9.4 К педагогической деятельности на Предприятие не допускаются лица, которым данная деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также судимость не снятую в установленном законом порядке.

9.5 На должности работников и педагогов лица с высшим образованием принимаются приказом заведующей после подписания индивидуального трудового договора. В некоторых случаях на такие должности также принимаются лица, имеющие среднее специальное образование.

9.6 На должность бухгалтера принимаются лица, имеющие образование, прошедшие конкурс, подписавшие трудовой договор.

9.7 Педагогический и вспомогательный персонал принимается и освобождается заведующей.

9.8 Педагогические работники Предприятия имеют право:

1) На участие в работе органов управления учебным процессом;

2) На повышение своей квалификации с отрывом от работы за счет бюджетных средств один раз в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;

3) На аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;

4)Педагоги дошкольных образовательных организаций и приравненными к ним лицам предоставляется лечено-оздоровительное пособие в размере не менее одного должностного оклада один раз в календарный год и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней при предоставлении им очередного отпуска;

5) На индивидуальную педагогическую деятельность;

6) На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

7) На защиту наравне с другими видами интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные, методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные информационные технологии и другие), служащих источником образовательной и экономической деятельности организации образования и их сотрудников;

8) На обжалование приказов администрации, организаций образования;

9) На материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждения орденами и медалями, почетными званиями, знаками и грамотами.

9.9 Воспитатель и другие педагоги обязаны:

1) Обеспечивать объем знаний, умений и компетенций воспитанников, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования.

2) Выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей воспитанников;

3) Повышать свою квалификацию;

4) Соблюдать нормы педагогической этики;

5) Уважать достоинство воспитанников;

6) Вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди воспитанников;

7) Уметь оказать первую медицинскую помощь детям и уметь действовать в случаях чрезвычайных ситуаций;

8) Своевременно проходить медицинский осмотр;

9) Воспитатель и другие педагоги Предприятия несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников во время учебно-воспитательного процесса и за все время пребывания ребенка в Предприятии.

9.10 Ребенку гарантируется:

1) Охрана жизни и здоровья;

2) Защита от всех форм физического и психического, морального насилия;

3) Защита его достоинства;

4) Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5) Удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

6) Развитие его творческих способностей и интересов, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;

7) Качественная дошкольная подготовка;

8) Получение помощи в коррекции, имеющихся отклонений в развитии;

9) Образование с имеющимся образовательным стандартом;

10) Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

9.11 Родители (лица их заменяющие) имеют право:

1) Выбирать образовательную программу Предприятия, из числа имеющихся, для работы с детьми;

2) Защищать права и интересы ребенка;

3) Принимать участие в работе педагогического совета предприятия с правом совещательного голоса;

4) Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг через родительские комитеты;

5) Заслушивать отчет заведующего Предприятия и педагогов о работе с детьми;

6) Получать информацию от Предприятия относительно воспитания, поведения и развития своего ребенка.

9.12 Родители (лица их заменяющие) обязаны:

1) Создать детям здоровые и безопасные условия для жизни, обеспечивать их интеллектуальные и физические возможности, нравственное становление;

2) Сотрудничать с педагогами дошкольной организации в воспитательно-образовательном процессе и обеспечении предшкольной подготовки пяти - шестилетних детей;

3) Обеспечить посещение детьми дошкольной организации, согласно режиму работы Предприятия;

4) Выполнять Устав Предприятия;

5) Соблюдать условия договора между Предприятием и родителями (лицами их заменяющими) каждого ребенка.

## Глава 10. ТРУД И ЕГО ОПЛАТА

10.1Трудовые отношения администрации с работниками Предприятия определяются Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

10.2 Оплата труда работников, участвующих в выполнении государственного заказа осуществляется на основании нормативных правовых актов, регулирующих порядок оплаты труда работников государственных учреждений.

10.3 Сотрудники Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными заведующим Предприятия.

10.4 Штатное расписание Предприятия утверждается заведующим в пределах фонда оплаты труда и согласования с Уполномоченным органом.

10.5 Прием на работу сотрудников Предприятия осуществляется по индивидуальному трудовому договору с назначением на должность, об освобождении от занимаемой должности проводится в соответствии с действующим законодательством и условиями индивидуального трудового договора.

10.6 Сотрудники Предприятия пользуются социальными гарантиями, предусмотренным Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

10.7 Режим работы устанавливается Предприятием с учетом гарантий, предусмотренных Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

10.8 Система оплаты труда работников определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Положения об оплате труда работников в государственных организациях образования, содержащихся за счет средств, получаемых из бюджета, утверждается центральными органами в области образования по согласованию центральным исполнительным органом в области труда. Заработная плата и должностные

оклады работников государственных организаций образования устанавливается в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

10.9 Государственные организации образования в пределах имеющихся у них средств на оплату труда, а также за счет платных образовательных и иных услуг могут самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

## Глава 11. ЦЕНА И ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ

11.1 Цены на образовательные и другие виды услуг устанавливаются местным исполнительным органом.

## Глава 12. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1 Имущество государственного юридического лица формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником.

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности.

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

12.2 Доход, полученный от предоставления иных услуг, установленных законодательством.

12.3 Учредитель закрепляет за предприятием в целях обеспечения его воспитательной и образовательной деятельности объекты права собственности, принадлежащие учредителю по праву собственности в соответствии с Уставом.

12.4 Предприятие обладает правом оперативного управления закрепленным за ним имуществом, несет ответственность перед собственником и учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

## Глава 13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

13.1 Для анализа хозяйственной деятельности и государственного контроля Предприятие осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

13.2 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляет орган государственного управления и другие государственные органы.

## Глава 14. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ И ЕГО ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

14.1 Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. Обращение взыскания на остальное имущество Предприятия не допускается, за исключением случаев его ликвидации.

14.2 Прекращение деятельности Предприятия происходит путем реорганизации и ликвидация.

14.3 Реорганизация или ликвидация предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

14.4 При реорганизации имущество, право и обязанности Предприятия переходят к его правопреемнику в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

14.5 Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяются уполномоченными органами.

14.6 По договорным обстоятельствам ответственность наступает в порядке, установленном законодательством актами о государственном Предприятии.

14.7 При недостаточности ликвидируемого Предприятия имущество для удовлетворения требовании кредиторов, последние вправе взыскать недостающее имущество через суд с собственника имущество Предприятия.

14.8 С момента внесения записи в реестр о государственной регистрации юридического лица предприятие ликвидируется и его деятельность считается завершенной.

## Глава 15. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

15.1 Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном законом.

15.2 Изменения и дополнения к Уставу утверждаются уполномоченным органом.

Пронумеровано и прошнуровано с 1 по 10 страниц.

Количество страниц 10